

**Общая схема размещения  
отчетов по формам ОН0001, ОН0002, ОН0003, ОР0001 или сообщения  
о продолжении деятельности некоммерческой организации на  
информационном портале Минюста России в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

В строке Вашего Интернет браузера наберите [unro.minjust.ru](http://unro.minjust.ru)

Откроется страница «**Информационный портал Министерства юстиции  
Российской Федерации**»

Для размещения отчета следует пройти регистрацию. Для этого пройдите по  
ссылке «Регистрация» в верхнем правом углу страницы.



Ссылка «**Регистрация**» позволяет перейти к странице саморегистрации пользователей. Ознакомившись и согласившись с пользовательским соглашением, размещенным на сайте, нажав на кнопку «Я принимаю условия соглашения», после чего на экране появляется форма, которую следует заполнить.

1. Фамилия, Имя, Отчество, должность (обязательно для заполнения);
2. Название организации, ОГРН, учетный номер (обязательно для заполнения);
3. Логин (обязательно для заполнения). Логин можно предварительно проверить на уникальность;

4. Пароль (обязательно для заполнения). Пароль должен быть не менее 6 символов и содержать как минимум букву в верхнем регистре, букву в нижнем регистре и цифры;

5. E-mail;

6. Ввести код, появляющийся в окошке «Защита от автоматической регистрации».

При условии правильного заполнения указанной формы нажимается кнопка «Регистрация» и представитель некоммерческой организации входит в свой личный кабинет. В правом верхнем углу отражается фамилия, имя, отчество пользователя. Для последующего входа в личный кабинет достаточно пройти авторизацию.





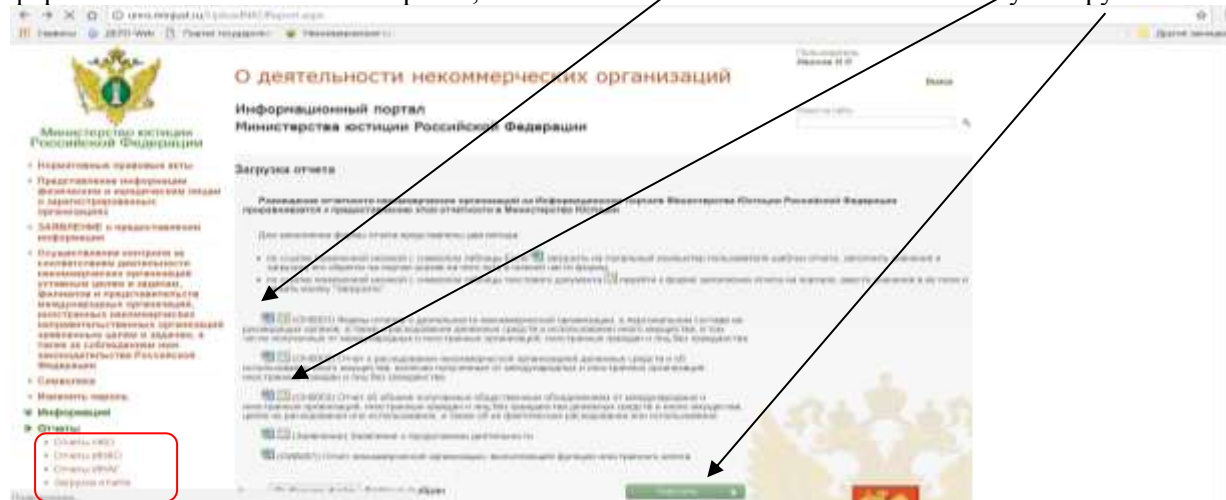
После того, как организация пройдет регистрацию, в правом верхнем углу будет ссылка «Выход».

Далее, из предложенных ссылок в левой части страницы выбираем Раздел «Отчеты» и проходим по ссылке «Загрузка отчета»

Из предложенных форм некоммерческая организация выбирает и заполняет формы отчетов или сообщение о продолжении деятельности.

Для заполнения формы отчета представлены два метода:

- по ссылке, помеченной иконкой с символом таблицы Excel  загрузить на локальный компьютер пользователя шаблон отчета, заполнить значения и загрузить его обратно на портал указав на него путь в нижней части формы;
- по ссылке помеченной иконкой с символом таблицы текстового документа  перейти к форме заполнения отчета на портале, ввести значения в ее поля и нажать кнопку «Загрузить».



Напоминаем, что разместив отчетность на Информационном портале Минюста России, дополнительного представления отчета на бумажном носителе **НЕ ТРЕБУЕТСЯ!**

