

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
№ _____ от _____ 2020 г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации -православной
паломнической службы ¹« _____ »²

_____ 2020

¹ Или: Устав Автономной некоммерческой организации -православного паломнического центра“ _____ ”

²Указывается индивидуальное наименование паломнической службы.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация -православная паломническая служба³ "_____" (далее по тексту – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления паломнической деятельности и оказания услуг в некоммерческой сфере.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация -православная паломническая служба "_____".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ППС "_____".

1.3. Место нахождения исполнительного органа (Генерального директора) Организации: _____.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

В своей деятельности Организация руководствуется внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.5. Организация с момента ее государственной регистрации является юридическим лицом.

Организация:

- имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, бланки, круглую печать с полным наименованием на русском языке;

- имеет обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом;

- может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в установленный срок.

1.7. Организация вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

³ Или: Автономная некоммерческая организация -православный паломнический центр"_____".

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является осуществление паломнической деятельности.

2.2. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- паломническую деятельность, включая организацию размещения (проживания) паломников, питание паломников с учетом требований, предусмотренных внутренними установлениями Русской Православной Церкви, транспортное обслуживание паломников, сопровождение паломников, включая услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, а также иную деятельность по организации паломнических поездок;
- обеспечение участия паломников в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, осуществляемых священнослужителями Русской Православной Церкви в местах религиозного почитания (паломничества) согласно ее внутренним установлениям;
- деятельность по установлению, поддержанию и развитию международных связей и контактов в целях организации паломнических поездок;
- привлечение на договорной основе к сотрудничеству юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.
- туроператорскую деятельность и (или) турагентскую деятельность.
- издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- приобретение, реализацию религиозной (в том числе, богослужебной) литературы, аудио-видеозаписей, предметов культа и иных предметов религиозного назначения (в том числе из драгоценных металлов и драгоценных камней);
- организацию культурно-просветительских мероприятий;
- участие в форумах, конференциях и встречах по вопросам своей деятельности;
- организацию и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, в том числе международных, соответствующих целям и направлениям деятельности Организации, поддержка организаций, проводящих (организуемых) подобные мероприятия;
- благотворительную деятельность;
- учреждение средств массовой информации, учреждение коммерческих и некоммерческих организаций, создание представительств, филиалов и иных структурных подразделений Организации.

2.3. Паломническая деятельность может осуществляться Организацией на возмездной и безвозмездной основе, с привлечением или без привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление туроператорской деятельности и (или) турагентской деятельности.

Организация соблюдает обязательные требования к осуществлению паломнической деятельности, утвержденные внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

Организация проходит в порядке, определенном внутренними установлениями Русской Православной Церкви, сертификацию в качестве паломнической службы соответствующего канонического подразделения Русской Православной Церкви.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения ее целей, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.5. В случаях, предусмотренных законом, Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять такую деятельность возникает с момента получения необходимого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредителем Организации является _____ (указать полное наименование прихода, подворья или монастыря) (далее - Учредитель). Иные физические и (или) юридические лица не вправе войти в состав учредителей Организации.

3.2 Учредитель имеет право управлять деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3. Учредитель обязан:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации в порядке взаимодействия с ревизором Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

3.4. Организация создается по решению Учредителя с письменного согласия Патриарха Московского и всея Руси (далее – Патриарх).

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4. Учредитель в лице _____ (указать должность руководителя Учредителя (настоятель, игумен, игуменья)) является высшим органом Организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.1.1. утверждение настоящего Устава, а также изменений в настоящий Устав (новой редакции настоящего Устава);

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.3. назначение (досрочное прекращение полномочий) единоличного исполнительного органа Организации (Генерального директора);

4.1.4. назначение сроком на пять лет (досрочное прекращение полномочий) Ревизора;

4.1.5. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.1.6. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение штатного расписания Организации;

4.1.7. утверждение внутренних актов, регулирующих деятельность Организации;

4.1.8. письменное согласование всех сделок и иных действий (актов) Организации, направленных на распоряжение средствами, полученными из государственных или муниципальных бюджетов, а также внебюджетными средствами;

4.1.9. письменное согласование сделок с недвижимым имуществом Организации, а также сделок (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Организации, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

4.1.10. принятие решений об обращении в органы государственной власти и органы местного самоуправления о предоставлении поддержки;

4.1.11. создание (упразднение) филиалов и представительств Организации, назначение их руководителей;

4.1.12. принятие решения о создании Организацией коммерческих и некоммерческих организаций и об участии Организации в коммерческих (некоммерческих) организациях;

4.1.13. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации (с письменного согласия Патриарха);

4.1.14. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Организации;

4.1.15. утверждение ликвидационного баланса Организации;

4.1.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. Учредитель вправе принимать решение по другим вопросам деятельности, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и к компетенции Генерального директора.

4.3. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган организации. Генеральный директор назначается Учредителем сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Генеральным директором заключает Учредитель. Генеральный директор подотчетен Учредителю. Полномочия Генерального директора прекращаются досрочно решением Учредителя.

Генеральный директор Организации представляет Патриарху документы, предусмотренные внутренними установлениями Русской Православной Церкви и необходимые внесения сведений об Организации в реестр паломнических служб Русской Православной Церкви, предусмотренный внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.4. Генеральный директор Организации:

4.4.1.осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

4.4.2.действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

4.4.3.заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий (сделки с недвижимым имуществом Организации совершаются Генеральным директором с письменного одобрения Учредителя);

4.4.4.подписывает от имени Организации любые документы;

4.4.5.подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

4.4.6.издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

4.4.7.заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

4.4.8.выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

4.5. Заместитель Генерального директора исполняет обязанности Генерального директора во время его командировки, отпуска, болезни или в других случаях невозможности исполнения своих обязанностей.

Заместитель Генерального директора назначается на должность приказом Генерального директора с письменного согласия Учредителя на срок полномочий Генерального директора.

4.6. Ревизор Организации (далее - Ревизор) назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

Ревизор освобождается от должности (в том числе досрочно) Учредителем.

Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

4.7. К компетенции Ревизора относится:

- контроль за финансово - хозяйственной, предпринимательской и уставной деятельностью Организации;

- подготовка и представление для утверждения Учредителем ежегодных отчетов о финансово - хозяйственной деятельности и приносящей доход Организации.

4.8. Ревизор в случае необходимости привлекает к своей деятельности иных специалистов.

4.9. Ревизор не может входить в состав иных выборных органов Организации.

4.10. Генеральный директор несет ответственность перед Организацией в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

V. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация в порядке, определяемом действующим законодательством, может создавать (упразднять) филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Организации и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Организации и осуществляют свою деятельность на основе положений о филиале (представительстве), утверждаемых Учредителем.

5.3. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются решением Учредителя и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором от имени Организации.

5.4. Сведения о филиалах и представительствах подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц .

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Учредитель Организации не имеет вещных и обязательственных прав в отношении имущества, находящегося в собственности Организации. Учредитель

Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя с письменного согласия Патриарха.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой (назначаемым) Учредителем, или по решению суда. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

7.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требования кредиторов направляется Учредителю для использования на цель, предусмотренную настоящим Уставом.

7.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.

7.8. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.9. Устав с изменениями приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.