



<p>МИНЮСТ РОССИИ</p>  <p>УПРАВЛЕНИЕ МИНЮСТА РОССИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p>	<p><b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b></p>	<p>АССОЦИАЦИЯ</p>  <p>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
---	--	---

### КТО ИМЕЕТ ПРАВО НАПРАВЛЯТЬ УСТАВ, МПА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НА РЕГИСТРАЦИЮ?

- глава муниципального образования;
- лицо, исполняющее обязанности главы муниципального образования (в случае временного отсутствия главы муниципального образования, досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности).

### КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА, МПА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ В КАЧЕСТВЕ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ?

- заявление (сопроводительное письмо), подписанное главой муниципального образования, либо лицом, исполняющим обязанности главы муниципального образования;
- устав (муниципальный правовой акт), решение представительного органа муниципального образования в одном экземпляре;
- протокол заседания представительного органа муниципального образования, на котором был принят устав (муниципальный правовой акт);
- диск с записанными на него вышеуказанными документами (диск не предоставляется, если документы направляются на государственную регистрацию в электронном виде).

### ИНФОРМАЦИЯ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА СОДЕРЖАТЬСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ (СОПРОВОДИТЕЛЬНОМ ПИСЬМЕ)

- адрес электронной почты муниципального образования (в случае, если документы направляются на государственную регистрацию в электронном виде);
- сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) проекта устава (проекта муниципального правового акта), муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении;
- сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава (по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, если официальное опубликование (обнародование) указанных порядков и проведение таких слушаний предусмотрены федеральным законом);
- перечень документов, представляемых на государственную регистрацию.

### ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

- сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";
- устав, муниципальный правовой акт, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";
- устав, муниципальный правовой акт в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении), а также в виде текста в одном из следующих форматов: "docx", "odt";
- решение представительного органа (схода граждан) муниципального образования о принятии устава, решение о принятии муниципального правового акта, если изменения и дополнения в устав оформлены отдельным муниципальным правовым актом), в формате "pdf" (в одном файле с документами, указанными в абзаце третьем настоящего раздела, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении);
- протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав, муниципальный правовой акт в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ соответствующего протокола на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении).

### ОШИБКИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ОСНОВАНИЯМИ ДЛЯ ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ, ЛИБО ОТКАЗА В ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

- не представлены документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
- устав, муниципальный правовой акт направлены в Управление Минюста России по Костромской области лицом, не предусмотренным Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;
- порядок представления документов в электронном виде нарушен и (или) представленные документы не соответствуют форматам, определенным Министерством юстиции Российской Федерации;
- нарушен порядок принятия устава, муниципального правового акта;
- устав, муниципальный правовой акт противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области;
- в уставе, муниципальном правовом акте содержатся коррупциогенные факторы.

## ВНИМАНИЕ!

- направление устава, муниципального правового акта и документов на государственную регистрацию по информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется только с адреса электронной почты муниципального образования,
- устав, муниципальный правовой акт, представленные для государственной регистрации, могут быть отозваны главой муниципального образования до принятия Управлением Минюста России по Костромской области решения об их государственной регистрации или об отказе в их государственной регистрации.
- принятие Управлением Минюста России по Костромской области решения о возврате, либо об отказе в государственной регистрации устава, муниципального правового акта не является препятствием для повторного представления устава, муниципального правового акта для государственной регистрации после устранения нарушений, указанных в решении.

## КАКИЕ СРОКИ НЕОБХОДИМО СОБЛЮДАТЬ?

- **15 ДНЕЙ** - устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования направляется главой муниципального образования в Управление Минюста России по Костромской области в течение 15 дней со дня его принятия.
- **7 ДНЕЙ** - глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт в течение 7 дней со дня поступления из Управления Минюста России по Костромской области уведомления о включении сведений об уставе, муниципальном правовом акте в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.
- **10 ДНЕЙ** - глава муниципального образования в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава, муниципального правового акта обязан направить в Управление Минюста России по Костромской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава, муниципального правового акта для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Адрес Управления:** 156002, г. Кострома, ул. Симановского, д. 105

**Часы работы:** Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45, перерыв на обед с 13.00 до 13.45

**Контактный телефон:** 8 (4942) 63-42-33 (доб. 801, 804), **факс:** 8 (4942) 63-42-34

**ru44@minjust.gov.ru**

(адрес электронной почты Управления Минюста России по Костромской области)

**ru44-o.zakon@minjust.gov.ru**

(адрес электронной почты отдела по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований)

**pravo-minjust.ru**

(портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», включающий в себя сведения государственного реестра уставов муниципальных образований Российской Федерации)

**to44.minjust.ru**

(официальный сайт Управления Минюста России по Костромской области, раздел «Государственный реестр уставов муниципальных образований»)

**Адрес Ассоциации СМО:** 156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, каб. 87

**Часы работы:** Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00

**Контактный телефон:** 8 (4942) 31-40-33

**sovet\_municip@mail.ru**

(адрес электронной почты Ассоциации «Совет муниципальных образований Костромской области»)

**vk.com/club210157396**

(группа в социальной сети «ВКонтакте» Ассоциация «Совет муниципальных образований Костромской области»)

## БОЛЕЕ ПОЛНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНЮСТА РОССИИ ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Методические рекомендации по принятию Устава муниципального образования и муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования** размещены на официальном сайте Управления (в разделе «Деятельность», подраздел «Государственный реестр уставов муниципальных образований», рубрика «Методические рекомендации по принятию Устава муниципального образования и муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования») (<https://to44.minjust.gov.ru/activity/directions/76/>).

**Модельные проекты МПА** (для сельских поселений, муниципальных районов и муниципальных округов) размещены на официальном сайте Управления (в разделе «Деятельность», подраздел «Государственный реестр уставов муниципальных образований», рубрика «Модельные муниципальные правовые акты о внесении изменений в уставы муниципальных образований») (<https://to44.minjust.gov.ru/activity/directions/87/>).

**Модельные проекты уставов** (для сельских поселений, муниципальных районов и муниципальных округов) размещены на официальном сайте Управления (в разделе «Деятельность», подраздел «Государственный реестр уставов муниципальных образований», рубрика «Модельные уставы муниципальных образований») (<https://to44.minjust.gov.ru/activity/directions/86/>).



to44.minjust.gov.ru



vk.com/club210157396