



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по принятию устава муниципального образования
и муниципального правового акта о внесении изменений
в устав муниципального образования**

Кострома 2023

Справочная информация для глав муниципальных образований

PRAVO-MINJUST.RU

(портал «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»,
включающий в себя сведения государственного реестра уставов муниципальных
образований Российской Федерации)

to44.minjust.gov.ru

(официальный сайт Управления Минюста России по Костромской области,
раздел «Государственный реестр уставов муниципальных образований»)

ru44@minjust.gov.ru

(адрес электронной почты Управления Минюста России по Костромской области)

RU44-O.ZAKON@MINJUST.GOV.RU

(адрес электронной почты отдела по вопросам
регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных
образований)

Контактный телефон:

8 (4942) 63-42-33 (доб. 801, 804)

Методические рекомендации подготовлены для глав муниципальных образований, председателей представительных органов муниципальных образований и специалистов, в чьи должностные обязанности входит подготовка и сопровождение процесса принятия и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области документов для государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Методические рекомендации подготовлены на базе действующего законодательства, судебной практики, Методических рекомендаций по юридико-техническому оформлению законопроектов¹, с учетом разъяснений Комитета Государственной Думы по федеральному устройству и вопросам местного самоуправления, а также иной информации, содержащейся в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочных изданиях и правовых системах.

Авторы-составители:

Кряжева Татьяна Сергеевна, заместитель начальника Управления Минюста России по Костромской области.

Шадрина Ирина Александровна, начальник отдела по вопросам государственной регистрации и уставов муниципальных образований Управления Минюста России по Костромской области.

¹ Редакция 2021 года

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I. ПОНЯТИЕ И ЗНАЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ.....	7
II. ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИХ ПОСЛЕДУЮЩАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЕ.....	8
Этап 1. Разработка проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....	9
Этап 2. Официальное опубликование (обнародование) проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....	10
Этап 3. Обсуждение населением проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования (публичные слушания).....	13
Этап 4. Принятие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....	15
Этап 5. Подготовка пакета документов для государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и представление их на государственную регистрацию, в том числе в электронном виде	16
Этап 6. Государственная регистрация устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....	27

Этап 7. Официальное опубликование (обнародование) устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования после государственной регистрации, представление об этом сведений в Управление Минюста России по Костромской области.....31

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЮРИДИКО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....33

1. Общие рекомендации по оформлению устава муниципального образования.....33

2. Структура устава муниципального образования.....34

3. Порядок употребления ссылок37

4. Общие рекомендации по оформлению муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....39

5. Структура муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....42

IV. ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННЫЕ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ47

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Образец сопроводительного письма о рассмотрении проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.....52

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Образец Доверенности53

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Образец сопроводительного письма о направлении на государственную регистрацию устава муниципального образования и прилагаемых к нему документов55

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Образец сопроводительного письма о направлении на государственную регистрацию муниципального правового акта о внесении

изменений в устав муниципального образования и прилагаемых к нему документов.....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Образец Решения о принятии устава муниципального образования	59
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 Образец Решения о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования	61
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 Образец оформления титульного листа устава муниципального образования.....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 Образец оформления муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования	64
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 Образец письма о предоставлении сведений об опубликовании (обнародовании) устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования	66

I. Понятие и значение государственной регистрации уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований

Устав муниципального образования - муниципальный нормативный правовой акт, обладающий высшей юридической силой в системе муниципальных нормативных правовых актов и определяющий статус муниципального образования и особенности деятельности органов местного самоуправления, закрепляющий организационные, финансово-экономические и иные основы местного самоуправления на территории данного муниципального образования. Устав муниципального образования имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

В соответствии с уставом муниципального образования принимаются иные муниципальные нормативные правовые акты и осуществляется деятельность органов местного самоуправления.

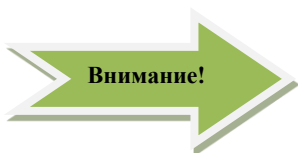
Согласно части 3 статьи 1 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ) государственную регистрацию уставов муниципальных образований осуществляют территориальные органы уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

На основании подпункта 20 пункта 6 Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации», к полномочиям Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области относится осуществление государственной регистрации уставов муниципальных образований, расположенных на территории Костромской области, и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы.

В соответствии с частью 6 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ) устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении

изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ.

Государственная регистрация устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) является обязательным этапом процедуры вступления в силу устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования), предшествует его опубликованию.



Незарегистрированные устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования не могут быть опубликованы (обнародованы) и введены в действие, признаются недействующими и не порождают правовых последствий со дня их издания (не имеют юридической силы).

II. Процедура принятия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и их последующая государственная регистрация, опубликование

Данная процедура состоит из нескольких последовательных этапов:

1 этап - разработка проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования;

2 этап - официальное опубликование (обнародование) проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования;

3 этап - обсуждение населением проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования (публичные слушания);

4 этап - принятие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования;

5 этап - подготовка пакета документов для государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и представление их на государственную регистрацию, том числе в электронном виде;

6 этап - государственная регистрация устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования;

7 этап - официальное опубликование (обнародование) устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования после государственной регистрации, представление об этом сведений в Управление Минюста России по Костромской области.

Этап 1. Разработка проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования могут вноситься любым субъектом правотворческой инициативы, определенным в уставе муниципального образования.

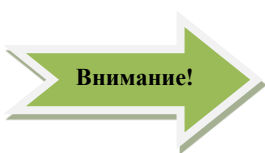
Порядок внесения на рассмотрение проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

При разработке проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования необходимо оценивать актуальное состояние федерального и регионального законодательства на момент возникновения необходимости принятия изменений в устав муниципального образования.



ВАЖНО!

На заметку: разработанный проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) может быть направлен в Управление Минюста России по Костромской области для проверки на предмет соответствия федеральному и региональному законодательству, правилам юридической техники, а также для проведения антикоррупционной экспертизы.



Данная мера позволит выявить и устранить несоответствие действующему законодательству, а также юридико-технические нарушения ещё на стадии проекта и, как следствие, исключить случаи последующего отказа в его государственной регистрации.

Для этого необходимо выслать на адрес электронной почты Управления Минюста России по Костромской области (**ru44@minjust.gov.ru**):

- отсканированное сопроводительное письмо, подписанное главой муниципального образования, представленное на бланке либо с проставленным в левом верхнем углу штампом органа местного самоуправления, возглавляемого главой муниципального образования.

На угловом штампе указываются дата и номер исходящего документа (образец сопроводительного письма – приложение № 1);

- проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования).

! ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРОКОНТРОЛИРУЙТЕ ПОСТУПЛЕНИЕ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ АДРЕСАТУ.

Этап 2. Официальное опубликование (обнародование) проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования **не позднее чем за 30 дней до дня** рассмотрения вопроса о принятии

устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) **с одновременным опубликованием** (обнародованием) установленного представительным органом муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.



ВАЖНО!

Временной промежуток между опубликованием проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования и его утверждением на заседании представительного органа муниципального образования составляет **не менее 30 дней**.

Например, в случае если проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования опубликован 10 сентября, то заседание представительного органа муниципального образования по принятию в окончательной редакции устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) должно проходить 12 октября.



Внимание!

*Несоблюдение 30-ти дневного срока является основанием для принятия Управлением Минюста России по Костромской области **решения об отказе в государственной регистрации** устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования), так как*

в данном случае нарушается процедура его принятия (часть 6 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

На основании части 3 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ уставом муниципального образования должен быть определён порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

Действующее законодательство предусматривает возможность создания своего печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, что следует из пункта 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

При этом в соответствии со статьёй 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» не требуется регистрация:

- средств массовой информации, учреждаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления исключительно для издания их официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов;
- периодических печатных изданий тиражом менее одной тысячи экземпляров.

Если в уставе муниципального образования закреплено положение об официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан, в официальном печатном издании, то проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) **должен быть опубликован в этом издании.**

При обнародовании (в случае его закрепления в уставе муниципального образования) проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) размещается в общедоступных местах для ознакомления граждан (библиотеки, здания ЖКХ, местная администрация и др.).

При этом отмечаем, что согласно позиции Комитета Государственной Думы

по федеральному устройству и вопросам местного самоуправления уставом муниципального образования или иным правовым актом муниципального образования должны быть определены лица, ответственные за своевременность и достоверность обнародования информации, установлены сроки обновления информации, определен порядок ознакомления с актами, снятыми со стенда, т.е. определены гарантии доступности каждому жителю муниципальных документов, содержащих положения, затрагивающих его права, свободы и обязанности.²

Внимание: Для ознакомления граждан проект устава муниципального образования (проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) рекомендуется размещать в специально отведенных для этого местах не менее чем за 30 дней до момента его принятия на заседании представительного органа муниципального образования.

Информацию о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования (проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) рекомендуем публиковать одновременно с данным проектом.

Этап 3. Обсуждение населением проекта устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования (публичные слушания)

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования **в обязательном порядке** выносятся на публичные слушания.

На публичные слушания **не выносятся** проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, когда в устав муниципального образования вносятся изменения **в форме точного воспроизведения** положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

По смыслу указанной федеральной нормы положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов

² <http://komitet-regpol.duma.gov.ru/voprosy-i-otvety/131-fz/municipalnye-pravovye-akty/e9babb09-9c1d-4bcf-bcbc-931b439b2c23>

субъекта Российской Федерации должны быть процитированы в муниципальном правовом акте в полном объеме.



ВАЖНО

Вместе с тем формулировка «точное воспроизведение» допускает конкретизацию в муниципальном правовом акте наименования муниципального образования, субъекта Российской Федерации, а также муниципального правового акта применительно к соответствующей территории.

Пример:

Согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

В свою очередь, в муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования _____ сельского поселения _____ муниципального района Костромской области может быть установлено, что квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов _____ сельского поселения _____ муниципального района Костромской области на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Костромской области от 09.11.2007 № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области».

Если публичные слушания назначаются представительным органом муниципального образования, то представительным органом муниципального образования принимается соответствующее решение, если главой муниципального образования – постановление главы муниципального образования.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования, а также по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Проведение публичных слушаний, а также их результаты фиксируются в протоколе публичных слушаний, который подписывается председателем публичных слушаний и секретарем.

Кроме того, протокол публичных слушаний обязательно должен содержать результаты обсуждения жителями муниципального образования проекта.

Этап 4. Принятие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Порядок проведения заседаний представительного органа местного самоуправления устанавливается регламентом представительного органа муниципального образования и включает в себя определенные требования к процедуре рассмотрения и утверждения проектов муниципальных правовых актов, а также содержит требования к оформлению протокола заседания.

На заседании представительного органа муниципального образования принимается устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в окончательной редакции.

В соответствии с частью 5 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования) принимается **большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.**

В случае, если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, голос главы муниципального образования учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата представительного органа муниципального образования.



ВАЖНО!

Численность депутатов представительного органа муниципального образования **определяется уставом муниципального образования** (части 6 и 7 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

В связи с чем устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования) **принимается большинством в две трети голосов от численности депутатов представительного органа муниципального образования, установленной уставом муниципального образования, а не от числа избранных депутатов и не от числа депутатов присутствующих на заседании.**

На заметку: установленное уставом муниципального образования число депутатов 10, а избрано, по тем или иным причинам, 9 депутатов либо депутат сложил с себя полномочия, две трети будут считаться от установленного уставом муниципального образования числа депутатов, то есть от 10 депутатов.

- ✓ от 7 депутатов две трети голосов – 5;
- ✓ от 10 депутатов две трети голосов – 7;
- ✓ от 12 депутатов две трети голосов – 8;
- ✓ от 15 депутатов две трети голосов – 10.

Этап 5. Подготовка пакета документов для государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и представление их на государственную регистрацию, в том числе в электронном виде

На данном этапе формируется пакет документов, который необходимо представить на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Костромской области.

В соответствии с требованиями статьи 3 Федерального закона 21.07.2005 № 97-ФЗ глава муниципального образования **в течение 15 дней со дня принятия устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования)** представляет в Управление Минюста России по Костромской области пакет документов для государственной регистрации по адресу: ул. Симановского, 105, город Кострома, 156002. В случае представления документов **в электронном виде** – на адрес электронной почты Управления Минюста России по Костромской области **ru44@minjust.gov.ru**.

На бумажных носителях документы на государственную регистрацию представляются главой муниципального образования лично либо направляются почтовой связью. В случае если устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования) представляется на государственную регистрацию не главой муниципального образования, а иным лицом, то необходимо представить доверенность от имени главы муниципального образования (образец доверенности – приложение № 2).

Для государственной регистрации устава муниципального образования представляются:

- устав муниципального образования, решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии устава муниципального образования (образец - приложение № 5) в одном экземпляре, а также на электронном носителе;
- протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав муниципального образования;
- сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта устава муниципального образования, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава муниципального образования.

Для государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования представляются:

➤ муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования (образец оформления - приложение № 8), решение представительного органа муниципального образования либо решение схода граждан о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования (в случае, если изменения, вносимые в устав муниципального образования, оформлены отдельным муниципальным правовым актом) (образец – приложение № 6) в одном экземпляре, а также на электронном носителе;

➤ протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят указанный акт;

➤ сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, если официальное опубликование (обнародование) указанных порядков и проведение таких слушаний предусмотрены федеральным законом.



При направлении для государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования **не требуется представление новой редакции устава муниципального образования.**

Данное требование исключено Федеральным законом от 28.12.2016 № 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Вышеуказанные документы представляются с заявлением о государственной регистрации устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования), оформленном в виде сопроводительного письма, подписанным главой

муниципального образования, на бланке либо с проставленным в левом верхнем углу штампом органа местного самоуправления, возглавляемого главой муниципального образования. На угловом штампе указываются дата и номер исходящего документа (образцы сопроводительных писем – приложения № 3 и № 4).

Устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования) представляется с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными **печатью представительного органа** муниципального образования на оборотной стороне последнего листа.

Решение о принятии устава муниципального образования представляется в Управление Минюста России по Костромской области **отдельно**, к уставу муниципального образования **не подшивается**. Данное решение подписывается только председателем представительного органа муниципального образования.

Решение о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования представляется в Управление Минюста России по Костромской области **отдельно**, к муниципальному правовому акту о внесении изменений **не подшивается**.

Данное решение также подписывается только председателем представительного органа муниципального образования.

Пример:

Председатель Собрании депутатов (Совета депутатов) муниципального образования «_____» (место подписи) Ф.И.О. Место печати представительного органа муниципального образования
--



В случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, то решение о принятии устава муниципального образования, а также решение о принятии муниципального правового акта о

внесении изменений в устав муниципального образования подписывается главой муниципального образования единолично и единожды.



В данном случае в решении о принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования необходимо указать должность «Глава муниципального образования» и поставить подпись.

Протокол заседания представительного органа муниципального образования **скрепляется печатью представительного органа** муниципального образования, подписывается председателем заседания представительного органа муниципального образования.

При рассмотрении на заседании представительного органа муниципального образования большого числа вопросов рекомендуется представлять в Управление Минюста России по Костромской области выписку из протокола данного заседания.

При оформлении выписки из протокола заседания представительного органа муниципального образования кратко перечисляются все вопросы, рассматриваемые на заседании, при этом **полностью** описывается лишь тот вопрос, который касается внесения изменений в устав муниципального образования.

В протоколе заседания представительного органа муниципального образования (выписке из протокола) указывается установленное уставом муниципального образования число депутатов муниципального образования, а также число и список присутствующих депутатов.

Кроме этого, необходимо точно отразить количество проголосовавших за принятие устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования (например, «за» - 10, «против» - 3, «воздержалось» - 2).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования и документы, указанные выше, могут быть представлены для государственной регистрации **в электронном виде**.

Направление устава, муниципального правового акта и необходимых документов на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Костромской области по информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети «Интернет», осуществляется **только с адреса электронной почты муниципального образования**, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - **с адреса электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения**.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования представляются на государственную регистрацию в Управление Минюста России по Костромской области с сопроводительным письмом в форме электронных документов, **подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования или лица, исполняющего его обязанности**.

В сопроводительном письме приводится:

перечень документов, представляемых на государственную регистрацию;
адрес электронной почты муниципального образования, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - адрес электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) проекта устава муниципального образования, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту устава - при предоставлении на государственную регистрацию устава;

сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, муниципального правового акта о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении, а также сведения о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, если

официальное опубликование (обнародование) указанных порядков и проведение таких слушаний предусмотрены федеральным законом - при предоставлении на государственную регистрацию муниципального правового акта;



Указанные выше сведения в качестве самостоятельных документов на государственную регистрацию не представляются.

На государственную регистрацию документы представляются в следующих форматах:

1) сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";

2) устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: "odf", "odt", "tif", "pdf";

3) устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении), а также в виде текста в одном из следующих форматов: "docx", "odt";

4) решение представительного органа (схода граждан) муниципального образования о принятии устава муниципального образования, решение о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, если изменения и дополнения в устав муниципального образования оформлены отдельным муниципальным правовым актом), в формате "pdf" (в одном файле с документами, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении);

5) протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в формате "pdf" (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ соответствующего протокола на бумажном носителе с разрешением не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении).



КАК БУДУТ ВЫГЛЯДЕТЬ ФАЙЛЫ!

1) сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: «odf», «odt», «tif», «pdf» (рис. 1);

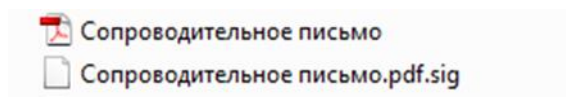


Рис. 1

2) устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде файла в одном из следующих форматов: «odf», «odt», «tif», «pdf» (рис. 2);

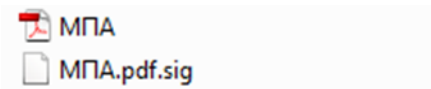


Рис. 2

3) устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением **не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении**), а также в виде текста в одном из следующих форматов: «docx», «odt» (рис. 3);

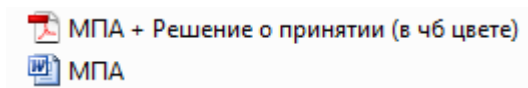


Рис. 3

4) решение представительного органа (схода граждан) муниципального образования о принятии устава муниципального образования, решение о принятии муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования (если изменения и дополнения в устав муниципального образования оформлены отдельным муниципальным правовым актом) в формате «pdf» (в одном файле с документами, указанными в подпункте 3 настоящего пункта, который должен содержать только нераспознанный электронный образ устава, муниципального правового акта на бумажном носителе с разрешением **не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении**) (рис. 3.);



Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования и решение о его принятии сканируются и формируются в один pdf-файл. При этом сначала следует муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а затем решение о его принятии.

5) протокол заседания представительного органа муниципального образования либо протокол схода граждан, на которых был принят устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в формате «pdf» (в одном файле, который должен содержать только нераспознанный электронный образ соответствующего протокола на бумажном носителе с разрешением **не менее 150 dpi и не более 300 dpi, в черно-белом изображении**) (рис. 4.).

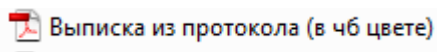


Рис. 4

Таким образом, пакет документов, направляемый на государственную регистрацию, выглядит следующим образом (рис. 5):

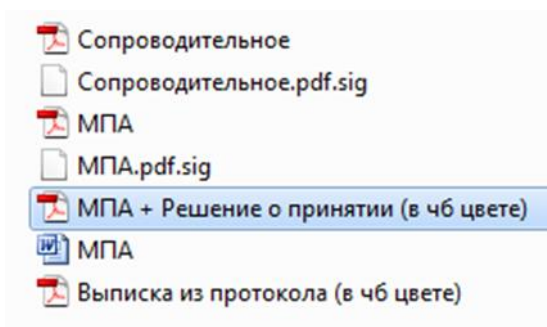


Рис. 5

Для тех муниципальных образований, кто принимает изменения в устав муниципального образования в виде решения, пакет документов, направляемый на государственную регистрацию, будет выглядеть следующим образом (рис. 6):

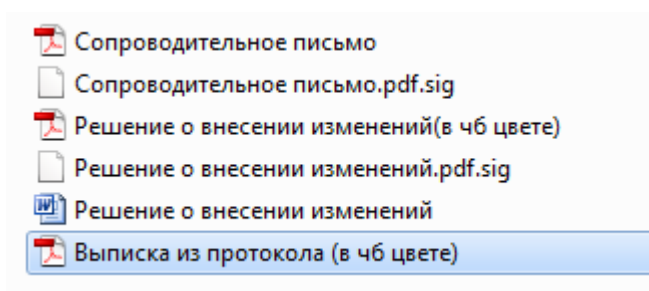


Рис. 6

ВАЖНО!

- наименование документа, раскрывает его содержание.
- усиленной квалифицированной электронной подписью подписываются только сопроводительное письмо и муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.
- пакет документов должен состоять из 7 документов (рис. 5).

- сведения об опубликовании проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования и о результатах публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в качестве самостоятельных документов не направляются, а содержатся в тексте сопроводительного письма (образец сопроводительного письма - Приложение № 4)
- в случае если документ (муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования либо решение) на 2-х листах и более, то последнюю страницу «прошито, пронумеровано» **также сканируем и ставим печать представительного органа** (Совета депутатов, Собрания депутатов, Думы).

ПРЕИМУЩЕСТВА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННЫМ СПОСОБОМ

Электронный способ подачи документов на государственную регистрацию уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального образования:

- экономит время, которое затрачивается на доставку документов посредством почтовой связи, то есть документы поступают в Управление Минюста России по Костромской области в день их отправления, и обратно в день отправления в муниципальное образование поступает уведомление о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

- экономит денежные средства на почтовые отправления (в случае направлений документов почтовой связью) и на оплату проезда на транспорте (в случае представления документов лично).

Этап 6. Государственная регистрация устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Решение о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования принимается на основании проверки соответствия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области, соблюдения установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, а также на основании результата антикоррупционной экспертизы устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.



Проверка на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования **проводится на дату государственной регистрации данного устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.**

Устав муниципального образования или муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования считаются противоречащими Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области, если они:

- содержат положения, которые прямо противоречат Конституции Российской Федерации, федеральному и региональному законодательству;
- регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством не могут

регулироваться уставами муниципальных образований или муниципальными правовыми актами о внесении изменений в уставы муниципальных образований;

- не регулируют вопросы, которые в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством в обязательном порядке должны устанавливаться уставом муниципального образования и при этом не могут устанавливаться иными муниципальными правовыми актами;

- содержат положения, противоречащие решениям, принятым путем прямого волеизъявления населения муниципального образования.

Нарушениями установленных требований, касающихся порядка принятия устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, считаются:

- принятие устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования ненадлежащим органом местного самоуправления;

- принятие устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования представительным органом местного самоуправления или собранием (сходом) граждан при отсутствии необходимого кворума;

- принятие устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования без учета мнения населения, повлекшее нарушение гарантированных законом прав граждан на участие в разработке устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.

При проведении антикоррупционной экспертизы уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований Управление Минюста России по Костромской области руководствуется Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Кроме того, Управление Минюста России по Костромской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования возвращает главе муниципального образования документы, представленные для государственной регистрации, при наличии одного из следующих оснований:

- не представлены документы, предусмотренные частью 2 или 4 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ;
- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным частью 3 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ;
- устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования направлены в Управление Минюста России по Костромской области лицом, не являющимся главой муниципального образования;
- порядок представления документов в электронном виде нарушен и (или) представленные документы не соответствуют определенным форматам.

Частью 1 статьи 4 Федерального закона № 97-ФЗ предусмотрено, что решение о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования принимается в тридцатидневный срок со дня его представления для государственной регистрации.

Аналогичный срок установлен и для принятия решения об отказе в государственной регистрации.

Уставу муниципального образования, муниципальному правовому акту о внесении изменений в устав муниципального образования присваивается государственный регистрационный номер.

Датой государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования считается день внесения сведений о нём в государственный реестр уставов муниципальных образований Костромской области.

Управление Минюста России по Костромской области в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования направляет главе муниципального образования уведомление о включении сведений об уставе муниципального

образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Костромской области с указанием даты государственной регистрации устава муниципального образования, даты размещения на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» и его государственного регистрационного номера.

В случае если в результате проверки сделан вывод о противоречии устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Костромской области, законам Костромской области, о нарушении установленного в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ порядка принятия устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) и (или) о наличии в уставе муниципального образования (муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования) коррупциогенных факторов, Управление Минюста России по Костромской области принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации.



Внимание!

Во исполнение приказа Минюста России от 01.04.2010 № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований» копии заключений об отказе в государственной регистрации устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, содержащего коррупциогенные факторы, направляются в прокуратуру Костромской области.

Решение об отказе в государственной регистрации устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется главе муниципального образования.

Необходимо отметить, что принятие решения об отказе в государственной регистрации не является препятствием для повторного представления устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении

изменений в устав муниципального образования) для государственной регистрации после устранения нарушений, указанных в решении.

Отказ в государственной регистрации устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования может быть обжалован в Министерство юстиции Российской Федерации или в судебном порядке.

Изложенные в заключении об отказе в государственной регистрации устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) недостатки подлежат устранению в общем порядке, предусмотренном для принятия устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, после чего устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования снова представляются на государственную регистрацию.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования, представленные для государственной регистрации, также **могут быть отозваны главой муниципального образования до принятия** Управлением Минюста России по Костромской области **решения об их государственной регистрации или об отказе в их государственной регистрации.**

Этап 7. Официальное опубликование (обнародование) устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования после государственной регистрации, представление об этом сведений в Управление Минюста России по Костромской области

В связи с требованиями части 8 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ и согласно статье 5 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ глава муниципального образования обязан:

- опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования) **в течение 7 дней со дня поступления** из Управления Минюста России по Костромской области уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о

внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Костромской области;

- направить **в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования)** устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) в Управление Минюста России по Костромской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Костромской области.

Указанные сведения направляются в формате PDF в виде официального письма за подписью главы муниципального образования либо непосредственно самого источника официального опубликования муниципального правового акта на адрес электронной почты Управления Минюста России по Костромской области **ru44@minjust.gov.ru** (образец официального письма – приложение № 9).



Несоблюдение сроков представления документов и информации в Управление Минюста России по Костромской области является нарушением федерального законодательства и служит основанием для привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.

Обращаем Ваше внимание, что на основании Апелляционного определения Верховного Суда Российской Федерации от 25.10.2016 № 43-АПГ16-14 официальный сайт органа местного самоуправления **не может являться единственным источником** официального опубликования муниципальных правовых актов.

Таким образом, устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования) **должен быть опубликован в печатном средстве массовой информации.**

Обнародование устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) должно

проводиться путем вывешивания их текстов в общедоступных местах либо иным способом.³

III. Рекомендации по юридико-техническому оформлению устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

1. Общие рекомендации по оформлению устава муниципального образования

Устав оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм).

Поля страницы устанавливаются:

- от левого края - 20 мм;
- от правого – 10 мм;
- от верхнего – 20 мм;
- от нижнего - 20 мм.

Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля документа.

При подготовке рекомендуем применять текстовый редактор Office Word с использованием шрифта Times New Roman размеров № 14, через межстрочный интервал равный 18 пт.

Нумерация страниц начинается со второй. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания.

Устав имеет титульный лист, который содержит следующие реквизиты:

- 1) слово «**ПРИНЯТ**» печатается полужирным шрифтом прописными буквами;
- 2) наименование представительного органа муниципального образования, принявшего Устав;
- 3) реквизиты решения представительного органа муниципального образования о принятии Устава.

Дата принятия решения оформляется словесно-цифровым способом (например, 30 апреля 2023 года).

³ <http://komitet-regpol.duma.gov.ru/voprosy-i-otvety/131-fz/municipalnye-pravovye-akty/e9babb09-9c1d-4bcf-bcbc-931b439b2c23>

Номер решения состоит из знака «№» и порядкового номера решения;

4) наименование должности лица, подписавшего Устав;

5) подпись и расшифровку подписи (инициалы и фамилию) лица, подписавшего Устав;

6) печать представительного органа муниципального образования;

7) наименование вида муниципального правового акта.

Располагается по центру страницы, выделяется полужирным шрифтом, выполняется размером шрифта не более № 18.

8) полное наименование муниципального образования.

Центрируется посередине, выделяется полужирным шрифтом, выполняется размером шрифта не более № 18.

9) словосочетание «Костромская область»;

10) год принятия.

2. Структура устава муниципального образования

Устав муниципального образования имеет следующие структурные единицы:

ГЛАВА

- нумеруется арабскими цифрами;
- имеет наименование.

Обозначение главы печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

СТАТЬЯ

- нумеруется арабскими цифрами;
- имеет наименование.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Примеры:**Глава 2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления**

или

Статья 14. Глава муниципального образования

Статья как структурная единица устава муниципального образования:

- 1) подразделяется на части;
- 2) части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.

Пример:**Статья 35. Структура администрации поселения**

1. (часть 1)
2. (часть 2)

ВАЖНО!

В случае если статья состоит из одной части, то **часть не** обозначается.

Пример:**Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Костромской области, настоящего Устава.

Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Пример:

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования

1. Полномочия депутата Совета депутатов муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

В исключительных случаях части и пункты могут подразделяться на абзацы (не более пяти).

Пример:

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

Нумерация статей и глав устава муниципального образования должна быть сквозной.



- Осуществлять отдельную нумерацию статей каждой главы .
- Изменять нумерацию пунктов, частей статей, глав при внесении изменений в устав муниципального образования и признании утратившими силу его структурных единиц.

В статье о вступлении в силу устава муниципального образования должно употребляться понятие «вступление в силу».

Примеры:

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

или

Статья 61. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением частей 1 и 2 статьи 6 настоящего Устава.

2. Части 1 и 2 статьи 6 настоящего Устава вступают в силу с 1 апреля 2023 года.

3. Порядок употребления ссылок

Ссылки в статьях на другие статьи, а также на ранее принятые нормативные правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

Ссылки можно делать только на вступившие в силу (введенные в действие) нормативные правовые акты. Ссылки на утратившие силу нормативные правовые акты недопустимы.

При необходимости сделать ссылку в уставе муниципального образования на нормативный правовой акт указываются реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование нормативного правового акта.

Вид конкретного нормативного правового акта указывается с прописной буквы.

Пример:

регулируются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный правовой акт при первом его упоминании применяется следующая форма:

Пример:

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления»).

Ссылки на Конституцию Российской Федерации оформляются следующим образом:

Пример:

В соответствии с частью 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации

При ссылке на кодекс дата подписания и регистрационный номер кодекса не указываются.

Пример:

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящего из нескольких частей, номер части кодекса не указывается.

Пример:

В соответствии со статьей 234 Гражданского кодекса Российской Федерации

При необходимости дать ссылку не на весь нормативный правовой акт, а только на его структурную единицу сначала указывается эта конкретная единица (начиная с наименьшей).

Пример:

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Обозначения абзацев при ссылках на них указываются словами.

Пример:

В соответствии с абзацем **первым** части 1 статьи 1

При этом **первым** считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Пример:

Статья 34. **Местный референдум**

1. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования (**абзац первый** части 1).

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения (**абзац второй** части 1).

Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного правового акта оформляются следующим образом:

Примеры:

содержащиеся в главе 5 настоящего Устава

в соответствии с пунктом 1 части 5 настоящей статьи

в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 6 настоящего Устава

4. Общие рекомендации по оформлению муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;
- исключение слов, цифр, предложений;
- исключение структурных единиц не вступившего в силу устава муниципального образования;
- новая редакция структурной единицы устава муниципального образования;

- дополнение структурной единицы статьи устава муниципального образования новыми словами, цифрами или предложениями;
- дополнение структурными единицами устава муниципального образования;
- приостановление действия структурных единиц устава муниципального образования;
- продление действия структурных единиц устава муниципального образования.



Внимание!

Исключению подлежат только отдельные слова, цифры или предложения, находящиеся в составе структурных единиц устава муниципального образования, тогда как структурные единицы действующего устава муниципального образования подлежат признанию утратившими силу.

Изменения всегда вносятся только в устав муниципального образования.

Вносить изменения в устав муниципального образования путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

Вносимые в устав муниципального образования изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210*297 мм).

Поля страницы устанавливаются:

- от левого края листа - 20 мм;
- от правого – 10 мм;
- от верхнего – 20 мм;
- от нижнего - 20 мм.

Начало абзаца устанавливается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля документа.

При подготовке рекомендуем применять текстовый редактор Office Word с использованием шрифта Times New Roman размеров № 14, через межстрочный интервал равный 18 пт.

Нумерация страниц начинается со второй. Порядковые номера страниц проставляются посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания.

При внесении изменений в устав муниципального образования обязательно указываются дата принятия решения «О принятии устава муниципального образования», его регистрационный номер.

Пример:

Внести в Устав муниципального образования Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 22.11.2005 № 7.

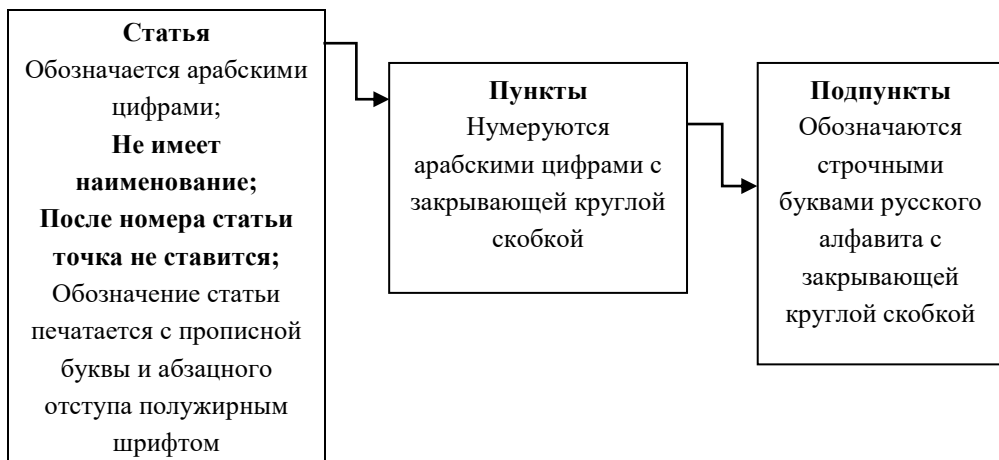
Если в подлежащий изменению устав муниципального образования ранее уже были внесены изменения, то также необходимо указывать реквизиты всех муниципальных правовых актов, которыми вносились изменения в устав муниципального образования.

Пример:

Внести в Устав муниципального образования Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 22.11.2005 № 7, (в редакции решений Совета депутатов Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 22.01.2015 № 15, от 18.03.2015 № 20, от 16.05.2016 № 27, от 18.10.2016 № 87, от 25.10.2022 № 56, от 14.04.2023 № 89)

5. Структура муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования имеет следующие структурные единицы:



При внесении изменений в устав муниципального образования соответствующий текст заключается в кавычки.

Пример: Статья 1

Внести в Устав муниципального образования Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области, принятого решением Совета депутатов Гридинского сельского поселения Красносельского муниципального района Костромской области от 22.11.2005 № 7, следующие изменения:

1. Часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в

соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.».

При дополнении устава муниципального образования статьей, находящейся на стыке глав, указывается точное месторасположение дополняемой статьи со ссылкой на соответствующую главу устава муниципального образования.

Пример: (в главе 1 имеется 15 статей)

Главу 1 дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

Пояснение:

Глава 1 заканчивается статьей 15 и, следовательно, глава 2 начинается статьей 16. В любом случае номер новой статьи, помещенной между статьями 15 и 16, будет 15.1.

Но необходимо указать, какую именно из глав дополняют статьей 15.1 – главу 1 или главу 2 данного устава.

Формулировка «дополнить статьей 15.1 следующего содержания» недостаточно точна и может привести к двойному толкованию.

Внесение изменений в обобщенной форме в устав муниципального образования (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы устава муниципального образования, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью устава муниципального образования или ее структурную единицу. Если в эту статью или ее структурную единицу никакие другие изменения не вносятся, а заменяемые слово или слова везде употреблены в одном и том же числе и падеже, то такое изменение должно быть оформлено следующим образом:

Примеры:

В статье 15 слова «.....»заменить словами «.....».

или

Статью 15 после слов «.....» дополнить словами «.....».

Если в статье устава муниципального образования необходимо произвести замену слова или слов в нескольких случаях и заменяемое слово или слова употреблены в разных числах и падежах либо в одном и том же числе, но в разных падежах, а другие изменения в эту статью или ее структурную единицу не вносятся, то применяется следующая формулировка:

Пример:

В статье 15 слова «...(слова указываются в именительном падеже единственного числа)...» в соответствующих числе и падеже заменить словами «...(слова указываются в именительном падеже единственного числа).....» в соответствующих числе и падеже.

или

В статье 15 слова «.....(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа).....» в соответствующем падеже заменить словами «...(слова указываются в именительном падеже единственного или множественного числа)...» в соответствующем падеже.

При внесении изменения в устав муниципального образования сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений.

Внесение изменений в устав муниципального образования следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

Пример:

Часть 3 статьи 17 дополнить предложением следующего содержания:

«.....».

или

в пункте 5 части 2 статьи 10 слова «.....» заменить словами

«.....».

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Пример:

Статью 15 после слов «.....» дополнить словами «.....»

В случае, если дополняется словами структурная единица статьи устава муниципального образования и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

Пример:

пункт 2 статьи 10 дополнить словами «.....»

При дополнении статьи устава муниципального образования частями и пунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей.

Пример:

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3.».

В целях сохранения структуры статьи:

1. **Дополнение абзацами** может производиться **только в конец** соответствующей структурной единицы.
2. При необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац **дается новая редакция той структурной единицы статьи устава муниципального образования, к которой относится абзац;**
3. При признании абзаца утратившим силу **перерасчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует** в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.



Внимание!

При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

Пример:

цифры «12, 13, 17» заменить цифрами «12, 14, 18»

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Пример:

слова «в 50 раз» заменить словами «в 100 раз».

Структурная единица устава муниципального образования излагается в новой редакции в случаях, если:

- необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы устава муниципального образования.



Внимание !

При внесении большого количества изменений в одну структурную единицу устава муниципального образования целесообразно излагать ее в новой редакции.

Новая редакции устава муниципального образования в целом, как правило, не допускается.

При принятии нового устава муниципального образования необходимо признать утратившими силу ранее действовавший устав муниципального образования, а также все изменения, внесенные в устав муниципального образования.

IV. Типичные нарушения, выявленные при государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования

Как показывает практика к числу наиболее распространенных нарушений, выявленных при государственной регистрации муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований, относятся следующие:

1. В нарушение требований статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования не заверен подписью главы муниципального образования.

2. В нарушение требований части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования опубликован менее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования.

3. В нарушение требований, предусмотренных частью 5 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования принят представительным органом местного самоуправления при отсутствии необходимого кворума.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования содержит положения, которые прямо противоречат нормам Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также Закона Костромской области от 04.12.2015 № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения».

Пример № 1:

Устав муниципального образования устанавливает, что староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Однако в силу части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции Федерального закона от 06.02.2023 № 12-ФЗ) «староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, **за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы,** не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.».

Таким образом, на момент проведения государственной регистрации устава муниципального отдельные положения устава противоречили части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ.

Пример № 2:

Устав муниципального образования, в редакции муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, относит к вопросам местного значения сельского поселения осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

Вместе с тем на основании статьи 1 Закона Костромской области от 04.12.2015 № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения» к вопросам местного значения сельских поселений не отнесено осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

5. По результатам проверки муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сделан вывод о наличии в акте коррупционного фактора.

Пример № 1:

Устав муниципального образования, в редакции муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, устанавливает, что в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в

виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат представительного органа муниципального образования.

Приведенное положение свидетельствует о наличии дублирующих полномочий, что является коррупциогенным фактором на основании подпункта «а» пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В этой связи необходимо указывать конкретное лицо, исполняющего полномочия главы муниципального образования, в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности.

Пример № 2:

Устав муниципального образования, в редакции муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, относит к вопросам местного значения сельского поселения осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

Вместе с тем на основании статьи 1 Закона Костромской области от 04.12.2015 № 38-6-ЗКО «О закреплении за сельскими поселениями Костромской области вопросов местного значения» к вопросам местного значения сельских поселений не относится осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения.

Приведенное положение свидетельствует о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования за пределами компетенции, что рассматривается в качестве коррупциогенного фактора в силу подпункта «д» пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Пример № 3:

Устав муниципального образования, в редакции муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, устанавливает дополнительные социальные гарантии лицам, замещающим муниципальные должности, на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность.

Невозможность определения вида дополнительных социальных гарантий, устанавливаемых лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность, свидетельствует о наличии коррупционного фактора в силу подпункта «а» пункта 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

В этой связи необходимо указывать конкретный вид дополнительных социальных гарантий, устанавливаемых лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе и в этот период достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность.

Обращаем Ваше внимание!

Управление Минюста России по Костромской области размещает по итогам квартала текущего года на своём официальном сайте to44.minjust.gov.ru обзор типичных нарушений, выявленных при государственной регистрации уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Начальнику
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области

Угловой штамп
Дата и номер исходящего

Д.А. Смирнову

Уважаемый Дмитрий Анатольевич!

Прошу провести правовую и антикоррупционную экспертизу проекта устава муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

(проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования _____)

(наименование муниципального образования)

и направить замечания в наш адрес _____

(указать электронный адрес)

Глава _____

(наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Угловой штамп
Дата и номер исходящего

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, Глава _____
(наименование муниципального образования)

(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан «__» _____
года _____,

(кем выдан)

действующий на основании Устава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

доверяет _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан ____ _____ года

(кем выдан)

представлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Костромской области документы на государственную регистрацию Устава
муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

(муниципального правового акта о внесении изменений в Устав
муниципального образования) _____,

(наименование муниципального образования)

получать указанные документы в Управлении Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской области после государственной
регистрации Устава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

(муниципального правового акта о внесении изменений в Устав
муниципального образования) _____,

(наименование муниципального образования)

совершать все необходимые действия, связанные с вышеуказанными поручениями.

Настоящая доверенность действительна до «_____» _____ 20__ года

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю.
(ФИО) (подпись)

Глава _____
(наименование муниципального образования) (подпись) ФИО

М.П.

(гербовая печать администрации
или главы муниципального образования)

Печать ставится, захватив часть наименования должности лица, подписавшего доверенность

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Начальнику
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской
области

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Д.А. Смирнову

Уважаемый Дмитрий Анатольевич!

В соответствии с требованием части 2 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направляю на государственную регистрацию Устав муниципального образования _____,
(наименование муниципального образования)

принятый решением _____
(наименование представительного органа)

от «___» _____ 20__ года № ____, и прилагаемые к нему документы.

Адрес электронной почты: _____.
(указывается в случае направления документов в электронном виде адрес электронной почты муниципального образования, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - адрес электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения).

Сообщаю, что проект устава муниципального образования _____, муниципальный правовой акт о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении опубликованы в _____ от «___» _____ 20__ года № __
(наименование печатного средства)

обнародованы (например: путём размещения копий указанного муниципального правового акта на информационных стендах в общественных местах, в здании администрации муниципального образования и в библиотеке муниципального образования ___*) «___» _____ 20__ года.

Публичные слушания по проекту Устава муниципального образования _____ проведены _____. Участниками публичных _____ (дата проведения) слушаний принято решение одобрить представленный на обсуждение проект Устава муниципального образования _____.

- Приложение:
1. Устав муниципального образования _____ (наименование муниципального образования) на ___ л. 1 экз.;
 2. Решение Собрания депутатов (Совета депутатов) _____ (наименование муниципального образования) от «___» _____ 20__ года №___ «О принятии Устава муниципального образования _____» (наименование муниципального образования) на ___ л. 1 экз.;
 3. Протокол (выписка из протокола) заседания Собрания депутатов (Совета депутатов) о принятии Устава муниципального образования _____(наименование муниципального образования) от «___» _____ 20__ года №___ на ___ л. 1 экз.;
 4. Диск CD-R, флэш-носитель – 1 шт. *(в случае направления документов на бумажном носителе)*

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

ФИО

_____ *в соответствии со способом опубликования (обнародования), указанным в уставе муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Начальнику
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской
области

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Д.А. Смирнову

Уважаемый Дмитрий Анатольевич!

В соответствии с требованием части 4 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направляю на государственную регистрацию муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования _____ и прилагаемые к нему документы.

(наименование муниципального образования)

Адрес электронной почты: _____.

(указывается в случае направления документов в электронном виде адрес электронной почты муниципального образования, а в случае его отсутствия у сельских и городских поселений - адрес электронной почты муниципального района, в состав которого входят указанные поселения).

Сообщаю, что проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования _____, муниципальный правовой акт о порядке учета предложений по этому проекту и порядке участия граждан в его обсуждении опубликованы в _____ от «__» _____ 20__ года № __

(наименование печатного средства)

обнародованы (например: путём размещения копий указанного муниципального правового акта на информационных стендах в общественных местах, в здании администрации муниципального образования и в библиотеке муниципального образования ____*) «__» _____ 20__ года.

Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования _____ проведены _____. Участниками публичных слушаний принято решение
(дата проведения)

одобрить представленный на обсуждение проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования _____.

- Приложение:
1. Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
на ___ л. 1 экз.;
 2. Решение Собрании депутатов (Совета депутатов) _____
(наименование муниципального образования)
от «___» _____ 20__ года №___ «О принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования _____»
(наименование муниципального образования)
на ___ л. 1 экз.;
 3. Протокол (выписка из протокола) заседания Собрании депутатов (Совета депутатов) о принятии муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
от «___» _____ 20__ года №___ на ___ л. 1 экз.;
 4. Диск CD-R, флэш-носитель– 1 шт. *(в случае направления документов на бумажном носителе)*

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

ФИО

*в соответствии со способом опубликования (обнародования), указанным в уставе муниципального образования

Костромская область

Собрание депутатов (Совет депутатов)

(наименование муниципального образования)

Р Е Ш Е Н И Е

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О принятии Устава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

В соответствии со статьями 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов (Совет депутатов)

(наименование муниципального образования)

РЕШИЛ(О):

1. Принять Устав муниципального образования _____
(наименование муниципального образования)
2. Направить главе _____

(наименование муниципального образования)

для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области Устава муниципального образования

(наименование муниципального образования)

на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе _____

(наименование муниципального образования)
опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)
в течение семи дней со дня поступления Устава муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)
из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. С момента вступления в силу Устава муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования)
принятого настоящим решением, признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования)
принятого решением Собрания депутатов (Совета депутатов) _____.
(наименование муниципального образования)

от «__» ____ 20__ г. № __.

2) Решение Собрания депутатов (Совета депутатов) _____,

(наименование муниципального образования)
от «__» ____ 20__ г. № __ «_____»;
(наименование акта)

и т.д.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель _____
(наименование представительного органа) (подпись) ФИО

Глава _____
(наименование муниципального образования) (подпись) ФИО

Место печати представительного органа
муниципального образования

Костромская область

Собрание депутатов (Совет депутатов)

(наименование муниципального образования)

Р Е Ш Е Н И Е

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

О принятии муниципального
правового акта о внесении изменений в
Устав муниципального образования

(наименование муниципального образования)

В целях приведения Устава муниципального образования

(наименование муниципального образования),
принятого решением Собрании депутатов (Совета депутатов)

(наименование муниципального образования)
от «__» _____ 20__ г. № __,
в соответствии с федеральным и региональным законодательством, руководствуясь
статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание
депутатов (Совет депутатов)

(наименование муниципального образования)

РЕШИЛ(О):

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав
муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования)

(далее – муниципальный правовой акт).

2. Направить главе _____

(наименование муниципального образования)

для подписания и представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области муниципального правового акта

(наименование муниципального образования)

на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Рекомендовать главе _____

(наименование муниципального образования)

опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт _____

(наименование муниципального образования)

в течение семи дней со дня поступления муниципального правового акта

(наименование муниципального образования)

из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель _____

(наименование представительного органа)

(подпись)

ФИО

Место печати представительного органа
муниципального образования

ВНИМАНИЕ!:

В случае если глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования, то решение о принятии устава муниципального образования подписывается **главой муниципального образования единолично.**

ПРИНЯТ

Советом депутатов либо Собранием
депутатов _____

(наименование муниципального образования)

Решение от _____ № _____

Глава _____

(наименование муниципального образования)

_____ ФИО главы МО

(место подписи главы муниципального образования,

место печати представительного органа муниципального
образования)

УСТАВ**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(наименование муниципального образования)

Принят
решением Совета депутатов
либо Собранием депутатов

(наименование МО)

от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование муниципального образования)

Статья 1

Внести в Устав муниципального образования

(наименование муниципального образования)

принятый решением _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

« _____ » от _____ года № _____, следующие изменения:

1) часть 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«1.».

2) в статье 10:

а) пункт 12 части 1 признать утратившим силу;

б) часть 1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15)».

3) часть 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3.».

4) часть 2 статьи 39 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1)».

Статья 2

Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

Начальнику
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Костромской
области

Угловой штамп

Дата и номер исходящего

Д.А. Смирнову

Уважаемый Дмитрий Анатольевич!

Глава _____

(наименование муниципального образования)

сообщает о том, что Устав муниципального образования (муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования), принятый решением Собрании депутатов (Совета депутатов)

(наименование муниципального образования)

от «__» _____ 20__ года № __, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области «__» _____ 20__ года RU44*****, официально опубликован в

_____ от «__» _____ 20__ года № ____

(наименование печатного средства)

обнародован (например: путём размещения копий указанного муниципального правового акта на информационных стендах в общественных местах, в здании администрации муниципального образования и в библиотеке муниципального образования __*) «__» _____ 20__ года.

Глава _____

(наименование муниципального образования)

(подпись)

ФИО

*в соответствии со способом опубликования (обнародования), указанным в уставе муниципального образования